

PRAVIDLA PRO PSYCHOLOGICKÉ PORADENSTVÍ / PSYCHOTERAPII

- Psychologická práce a terapie podléhá **etickému kodexu**, kterým se ve své práci plně řídím. Jako frekventant psychoterapeutického výcviku akreditovaného ČLK JEP se řídím Etickým kodexem ČLK JEP. S jeho obsahem se můžete seznámit na <http://www.psychoterapeuti.cz/eticky-kodex>.
- Veškeré informace sdělované v průběhu sezení jsou **důvěrné** a podléhají důvěrnému vztahu mezi klientem a terapeutem. Informace nelze sdělovat žádným třetím osobám. U nezletilých klientů vyžadují písemný souhlas zákonného zástupce. U tohoto pravidla důvěrnosti existují následující **výjimky**:
 1. Podávání informací třetím osobám je možné pouze za předpokladu souhlasu klienta nebo na jeho žádost. Jedná se o poskytování informací příbuzným nebo dalším odborníkům (např. Psychiatr, SPC apod.).
 2. V indikovaných případech, jako je přímé ohrožení klienta na zdraví, lze domluvit jméno kontaktní osoby, na kterou se mohu obrátit. O tomto je klient vždy informován a je nutný jeho souhlas.
 3. U nezletilých klientů do 18 let má právo na informace zákonný zástupce dítěte. Pokud je klientem vždy dítě, o způsobu a rozsahu poskytovaných informací se vždy domlouvám s dítětem. Informace jsou sdělovány zákonným zástupcům vždy za přítomnosti dítěte tak, aby nebyl narušen důvěrný vztah, pokud si sám klient nepřeje jinou formu sdělení informací.
 4. Pokud se v průběhu práce s klientem dozvím skutečnosti, které podléhají oznamovací povinnosti, jsem povinen tyto skutečnosti oznámit. Takový krok je vždy sdělen klientovi (v případě dětí i zákonným zástupcům).
- V rámci své profese se účastním **supervizí**, které mi umožňují získat nadhled a možné další pohledy na některé situace. Supervize jsou důležitou součástí každé psychologické praxe. V rámci supervize a dalších odborných seminářů a přednášek mluvím o svých klientech. Vždy zachovávám **anonymitu** klienta, tak aby nebyl rozpoznatelný.
- Sezení nejsou nahrávána. Pro svou potřebu si píšu osobní poznámky. Tyto slouží k zaznamenání a zapamatování důležitých skutečností sdělovaných klientem a mých souvisejících myšlenek. K poznámkám nemá nikdo další přístup a nejsou nikde zveřejňovány. V případě, že bych potřeboval pro své další vzdělávání sezení nahrávat, budu žádat písemný souhlas klienta. V případě nesouhlasu nebude nahrávka pořízena.
- V případě publikování do odborných časopisů, s využitím krátké kazuistiky budu žádat souhlas klienta. I zde zachovávám plnou anonymitu klienta.



web: www.zesraCHECK.cz
email: pomoc@zesracheck.cz
gsm: +420 777 901 377

Průběh psychologického poradenství

- Klient se na sezení může objednat telefonicky, emailem, nebo skrze rezervační formulář. Při prvním objednání je klient vždy upozorněn na pravidla, které si může přečíst na webových stránkách.
- **Délka sezení je obvykle 50 minut** a je plně k dispozici jen pro klienta. V případě domluvy lze délku upravit na 2×50 minut. U **párového a rodinného poradenství je délka 60 minut**. V případě domluvy lze délku upravit na 2×45 minut.
- Na každé další sezení se klient objednává osobně při konci každého sezení, v odůvodněných případech přes email nebo telefonicky (sms).
- Klient má právo kdykoli další spolupráci ukončit. Budu rád, pokud o tomto kroku budu včas informován a budeme si moci společně s klientem dát čas na ukončení a rozloučení.

Platba

- Klient platí za sezení hotově na konci každého sezení. Klient si může další sezení předplatit, maximálně však na 2 další sezení. V takovém případě na konci sezení platí dvoj nebo trojnásobnou částku a při dalších sezeních, které má předplacené již neplatí. Předplatit sezení si klient může i převodem na účet. Podmínky jsou stejné jako při předplacení hotově. U skype poradenství klient platí vždy předem na číslo účtu a to tak, aby byla částka na účet připsána nejpozději v den konání skype konzultace a před stanoveným časem. Pokud částka v tuto dobu není připsána, nemůže skype poradenství proběhnout.

Omluva

- V případě, že se klient z jakýchkoli důvodů nemůže domluveného sezení zúčastnit je nutné se omluvit do 48 hodin před časem, kdy má sezení proběhnout.
- V případě, že se klient omluví v době kratší než 48 hodin, ale delší než 24 hodin před domluveným sezením (rozptyl 48-24 hodin), klientovi je účtováno 50 procent z ceny sezení. Pokud má klient zálohově předplaceno, je tato částka stržena ze zálohy.
- Pokud se klient na sezení omluví v době kratší než 24 hodin před domluveným sezením je účtována plná částka sezení. Pokud má klient zálohově předplaceno, je tato částka stržena ze zálohy.
- V případě, že se klient bez omluvy na sezení nedostaví, je účtována plná částka sezení, jako kdyby sezení proběhlo. Pokud má klient zálohově předplaceno, je tato částka stržena ze zálohy.
- Pokud klient na sezení dorazí později, je mu zkrácena doba sezení o dobu, o kterou přišel později. Částka za sezení se nijak nesnižuje.



web: www.zesraCHECK.cz
email: pomoc@zesracheck.cz
gsm: +420 777 901 377

- Při omluvě ze sezení, zejména na poslední chvíli, preferuji z důvodu rychlosti SMS. Je vhodné uvést náhradní možnosti, které máte, abychom se domluvili na dalším sezení v co nejkratším termínu.

Komunikace mimo sezení

- Emailová ani telefonická komunikace mimo sezení nemůže nahrazovat sezení. Není možné touto formou poskytovat krizovou intervenci a poradenství.
- Pro pružnější a rychlejší komunikaci **preferuji SMS**. Jakmile to bude možné, ozvu se Vám. SMS preferuji z důvodu práce při ztlumeném telefonu a obecně s ohledem na denní harmonogram a základy time-managementu.

Vypracování psychoterapeutických zpráv

- Zprávy ze sezení nejsou vypracovávány za účelem řešení soudních sporů (svěření dítěte do péče apod.) nebo jako soudně-znalecké posudky.
- Zprávy jsou vypracovávány na základě požadavku klienta a obsahují výhradně informace, které jsou předem s klientem prokonzultovány a neporušují etické principy.

V Praze dne 18.10.2018

Rev. 02



web: www.zesraCHECK.cz
email: pomoc@zesracheck.cz
gsm: +420 777 901 377